



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di via Dante Voghera

Via Dante n. 3 - 27058 - Voghera – Pavia Tel. 0383/41759-41757 Fax 0383/62994
e-mail: pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.gov.it

Prot. N° 7923

Voghera, 12/09/2019

All'albo Pretorio dell'IC Via Dante di Voghera
Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento incarico di assistenza informatica ad esperto esterno
CIG Z0029AF3CF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli articoli 43, 44, 45 D.l. n.129 del 28/08/2018;

VISTO l'art.35 del CCNL 2007;

VISTO Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.", art.7 comma 6);

CONSTATATO che all'interno dell'istituzione scolastica non esiste personale con le competenze richieste;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il servizio di assistenza informatica agli uffici, ai laboratori e alle aule di tutte le sedi dell'Istituto con l'individuazione di un esperto in possesso di specifiche competenze tecnico informatiche;

ACCERTATA la copertura economica

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di ASSISTENTE INFORMATICO PER GLI UFFICI, I LABORATORI E LE AULE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA DANTE per il corrente anno scolastico

COMPETENZE RICHIESTE

La selezione è rivolta a soggetti in possesso dei titoli professionali relativi alle materie oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai sistemi di gestione dati e procedure amministrative e contabili in uso forniti a livello ministeriale o acquistati da soggetti terzi: Sidi, Entratel, Argosoftware, sistemi per attivi Windowse pacchetti Office, ecc., oltreché all'assistenza hardware per le apparecchiature in uso.

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è così dislocata:

1. Scuola Secondaria di primo grado Via Dante 3 Voghera e sede distaccata ex Maragliano
2. Scuola Primaria "Dante" Via Dante, 3-Voghera
3. Scuola Primaria "Provenzal" – Via Morandi 12 - Voghera

4. Scuola Primaria "San Vittore" – Strada San Vittore - Voghera
5. Scuola Infanzia "Dante" – Via A. Manzoni, 6 - Voghera
6. Scuola Infanzia "Gobetti" – Via Gobetti - Voghera
7. Scuola Infanzia Via Furini - Via Furini 47 - Voghera
8. Scuola Infanzia "Provenzal" – Via Morandi 12 - Voghera
9. Scuola Infanzia "Valle" - Strada Valle 37 - Voghera

Le diverse sedi sono variamente dotate di attrezzature informatiche destinate alla didattica e al registro elettronico; le apparecchiature presenti nell'Istituto e nelle sedi associate comprendono PC con monitor, notebook, stampanti, video proiettori, server, LIM e altre attrezzature hardware (modem, scanner, ecc.).

La fornitura di assistenza informatica è relativa ai computer degli Uffici di Segreteria, Presidenza, sala docenti, classi e laboratori di tutti i plessi per eventuali malfunzionamenti di hardware e software.

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Scuola che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione.

L'importo orario corrisposto dalla scuola è di € 27.50 (ventisette/50) lordi.

La prestazione è quantificata in un pacchetto massimo di 80 ore, fino ad un massimo di € 2.200,00 .

Il fornitore del servizio di cui al presente avviso ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte del fornitore, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediato recesso dal contratto. La scuola si riserva il diritto, per reiterati inadempimenti del fornitore di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore anche tramite posta elettronica certificata.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

REQUISITI VALUTABILI

I soggetti interessati dovranno dichiarare mediante autocertificazione (da redigere secondo l'allegato B) i seguenti requisiti al fine della partecipazione al presente avviso:

- a) titolo di studio posseduto in riferimento alle competenze professionali richieste;
- b) di essere disponibili ad assumere l'incarico di cui all'avviso di selezione ed alle condizioni e nei termini previste dallo stesso;
- c) titoli culturali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico in oggetto di selezione;
- d) precedenti esperienze lavorative inerenti all'attività da condurre;
- e) precedenti esperienze di attività maturate presso scuole pubbliche.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'offerta contenuta in una busta chiusa e sigillata con la dicitura "Offerta per Assistenza Informatica", dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo di Via Dante, n.3 – 27058 - Voghera improrogabilmente entro le

ore 16:30 di giovedì 26 settembre 2019 con le seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata all'indirizzo pvic827005@pec.istruzione.it
- Consegna a mano tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 9.30 e il martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 16.30

e dovrà contenere:

- 1) l'Allegato A: "domanda di partecipazione al bando assistenza INFORMATICA e dichiarazione dei requisiti valutabili" con Curriculum Vitae
- 2) l'Allegato B "dichiarazione sostitutiva" con Copia documento di identità in corso di validità

Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente bando o pervenute oltre il termine indicato, sia pure per motivi legati a disservizi postali, non saranno prese in considerazione. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Titoli di studio	
Laurea attinente alla tipologia dell'incarico	Punti 15
Diploma scuola superiore attinente all'incarico	Punti 10
Diploma scuola superiore, diverso dal precedente (si valuta un solo titolo)	Punti 5
Corsi di formazione e/o perfezionamento nel settore (punti 2 per ogni corso)	Punti 10 max
Titoli professionali	
Esperienza presso Scuole pubbliche (punti 5 per ogni incarico almeno semestrale)	Punti 50 max
Esperienza lavorativa inerente all'attività (diversa dal precedente punto) presso altre pubbliche amministrazioni o Enti (punti 2 per ogni incarico almeno semestrale)	Punti 10 max
Esperienza presso questa Istituzione Scolastica (punti 5 per ogni incarico)	Punti 20 max

La valutazione e la successiva individuazione dell'esperto esterno avverranno in relazione ai titoli culturali e professionali come sopra descritti e sulla base della graduatoria stilata.

Un'apposita commissione procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione della accettabilità delle domande e all'assegnazione di un punteggio a ogni candidatura secondo i criteri sopra indicati, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico. L'incarico sarà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio, verrà preferito il professionista che abbia un maggior numero di incarichi presso l'istituto scolastico. La pubblicazione della graduatoria sul sito dell'istituto nella sezione Albo on-line avverrà entro il 27/09/2019, con valore di notifica agli interessati.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. L'Istituzione Scolastica ha la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla procedura o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi per la stipula del contratto. L'incarico decorrerà dal giorno della presa di servizio e fino al 30/06/2020.

Resta inteso che il compenso verrà corrisposto al termine delle prestazioni d'opera regolarmente

documentate sul registro degli interventi, e/a 30 giorni dalla presentazione di regolare Fattura Elettronica.

PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art.32 della legge 8 giugno 2009 n.69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola www.icviadantevoghera.gov.it, Amministrazione trasparente sezione bandi di gara.

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul sito.

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Dirigente Scolastico Prof. Marco Barbisotti. Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso e/o esibizione di atti falsi sono sanzionati ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Barbisotti.

Fanno parte integrante del presente avviso

- 1) Allegato A: "domanda di partecipazione al bando assistenza INFORMATICA e dichiarazione dei requisiti valutabili"
- 2) Allegato B: "dichiarazione sostitutiva"

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Barbisotti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 , comma 2, del D.Lgs.39/93

Dati anagrafici:

Il/La sottoscritto/a, _____

C.F. _____

Nato a _____

PROV. (_____), residente a: _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ mail _____

Riferimento del Bando: Prot. _____ del _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (Art. 46 e 47 D.P.R.445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità - (barrare la voce d'interesse):

di essere dipendente da altra Amministrazione Statale
Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico. Consegnare ultimo cedolino di stipendio.

di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale;

* di essere lavoratore autonomo/libero professionista in possesso di partita IVA n. _____ e di rilasciare regolare fattura allegando:

- 1) comunicazione dei dati per la richiesta del DURC o dichiarazione sostitutiva inerente la non obbligatorietà dello stesso;
- 2) dichiarazione ai fini della tracciabilità su modello dell'Istituzione.

di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo.

di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.

di svolgere una prestazione occasionale soggetta a ritenuta d'acconto (20%).

Dichiaro inoltre che, alla data del _____ sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

1) ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00

2) non ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di € _____

che l'attività svolta è una collaborazione coordinata e continuativa a progetto con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, c. 26, l. 08/08/95, n° 335 .

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA DANTE"
VIA DANTE, 3
27058 VOGHERA (PV)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al bando assistenza informatica e
dichiarazione dei requisiti valutabili**

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
Codice fiscale _____ P.IVA _____
PROV. (_____), residente a: _____
Via _____ n. _____ CAP _____
P.IVA _____ Tel. _____ mail _____

Chiede

Di partecipare alla selezione per l'inserimento nella graduatoria degli esperti esterni in qualità di esperto informatico.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci (Art. 46 e 47 D.P.R.445/2000)

Dichiara

sotto la propria responsabilità quanto segue (barrare o evidenziare le opzioni):

- di essere cittadino Italiano
- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare)

- Di non aver riportato a suo carico condanne per nessuno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- Di essere disponibile ad assumere l'incarico di cui al presente avviso e alle condizioni e nei termini previste dallo stesso;

- Di essere disponibile ad adeguare l'orario degli interventi alle esigenze della scuola;
- Di possedere i seguenti titoli culturali e professionali (barrare la voce che interessa e indicare la pagina corrispondente sul CV):

TITOLI CULTURALI max 40 punti	Pag. del CV
<input type="checkbox"/> Laurea attinente la tipologia dell'incarico (15 punti)	
<input type="checkbox"/> Diploma scuola superiore attinente (10 punti)	
<input type="checkbox"/> Diploma scuola superiore diverso dal precedente punto (5 punti)	
<input type="checkbox"/> Corsi di formazione e/o perfezionamento nel settore (2 punti per ogni corso - max 10 punti)	
TITOLI PROFESSIONALI max 60 punti	
<input type="checkbox"/> Analoghe esperienze presso altre Istituzioni Scolastiche (5 punti per ogni incarico almeno semestrale - max 50 punti)	
<input type="checkbox"/> Esperienza lavorativa inerente l'attività (diversa dal precedente punto) presso altre pubbliche amministrazioni o Enti (2 punti per ogni incarico almeno semestrale - max 10 punti)	
<input type="checkbox"/> Esperienza presso questa Istituzione Scolastica (punti 5 per ogni incarico - punti 20 max)	

Allegato:

1) Curriculum-vitae riportante TUTTE le richieste espresse nel bando

Data _____

Firma _____